

 de nieuwe veste Organisatie	Procedure Bezwaar en beroep	505.02.01-PRO
		Versie: 1.0
		Datum MR: 29-03-11

Bij besluiten van het College van Bestuur in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) stuurt Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Coevorden e.o. / De Nieuwe Veste ter informatie de 'procedure bezwaar en beroep tegen besluiten van Stichting Voortgezet Onderwijs Coevorden e.o. / De Nieuwe Veste' mee.

Procedure bezwaar en beroep tegen besluiten van Stichting Voortgezet Onderwijs Coevorden e.o. / De Nieuwe Veste

1. Algemene wet bestuursrecht

U heeft een besluit van de Stichting Voortgezet Onderwijs Coevorden e.o. / De Nieuwe Veste ontvangen. Indien u het niet eens bent met het genomen besluit dan biedt de Algemene wet bestuursrecht (Awb) u de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het besluit. U kunt bezwaar maken tegen het besluit indien u belanghebbende bent, dat wil zeggen dat uw belang rechtstreeks bij het besluit geraakt is. Indien u het niet eens bent met een door het College van Bestuur genomen beslissing op bezwaar dan biedt de Algemene wet bestuursrecht (Awb) belanghebbenden de mogelijkheid om beroep in te stellen tegen de beslissing op bezwaar. In het besluit, dat u is toegestuurd, is aangegeven welke van de hieronder vermelde mogelijkheden voor u van belang zijn.

2. Bezwaarprocedure

Als u bezwaar heeft tegen het besluit van de Stichting Voortgezet Onderwijs Coevorden e.o. / De Nieuwe Veste en belanghebbende bent, dan kunt u een bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur. De bezwaarprocedure is bedoeld om het College van Bestuur de gelegenheid te geven om de eerdere beslissing te heroverwegen.

Bezwaarschrift

Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en richt zich tegen een genomen besluit. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de datum van verzending van het besluit ontvangen zijn door het College van Bestuur. Als er alleen een datering op het besluit staat, zonder datum van verzending, dan betekent dit dat het besluit op dezelfde dag als die van de datering is verzonden. Het bezwaarschrift moet ingevolge de Algemene wet bestuursrecht (Awb) aan een aantal minimumeisen voldoen en derhalve tenminste bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar gericht is;
- de gronden (redenen) van het bezwaar;
- een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht (niet verplicht);
- stukken die van belang zijn voor de behandeling van het bezwaarschrift (niet verplicht).

Indien het bezwaarschrift niet voldoet aan deze eisen of te laat (na zes weken) is ingediend kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard. Dit betekent, dat het College van Bestuur het bezwaarschrift niet in behandeling neemt en niet inhoudelijk op uw bezwaren hoeft in te gaan.

Behandeling bezwaarschrift

Na ontvangst van het bezwaarschrift ontvangt u een ontvangstbevestiging. Het College van Bestuur zend bezwaarschriften die extern behandeld worden door een landelijke bezwarencommissie binnen twee weken door aan de betreffende commissie.

Als het bezwaarschrift in behandeling wordt genomen, wordt aanvullende informatie verzameld. In de meeste gevallen wordt u tijdens een hoorzitting in de gelegenheid gesteld uw bezwaren nader mondeling toe te lichten. Na de hoorzitting wordt beslist of het bezwaar gegrond is. Op basis van de hoorzitting neemt het College van Bestuur de eerdere beslissing in heroverweging. Het College van Bestuur neemt opnieuw een besluit of laat het oude besluit in stand. De beslissing geschiedt schriftelijk en gemotiveerd.

 de nieuwe veste Organisatie	Procedure Bezwaar en beroep	505.02.01-PRO
		Versie: 1.0
		Datum MR: 29-03-11

Vergoeding kosten

In het bezwaarschrift kunt u verzoeken om een vergoeding van de kosten in de bezwaarprocedure (artikel 7:15 Algemene wet bestuursrecht). Als uw bezwaar gegrond wordt verklaard, dan kunt u een vergoeding krijgen voor de kosten die u redelijkerwijs heeft moeten maken voor de behandeling van uw bezwaarschrift.

3. Beroepprocedure

Als u het niet eens bent met het besluit op bezwaar dan kunt u binnen zes weken na de dag van verzending van dat besluit beroep instellen bij de rechtbank te Assen, sector bestuursrecht.

Beroepschrift

Een beroepschrift moet schriftelijk worden ingediend en richt zich tegen het besluit op bezwaar dat door het College van Bestuur is genomen. Het beroepschrift moet ingevolgde de Algemene wet bestuursrecht (Awb) aan een aantal minimumeisen voldoen (zie punt 2 bezwaarprocedure).

U ontvangt nadere informatie over de beroepprocedure van de rechtbank. Bij het instellen van beroep bij de rechtbank, sector bestuursrecht bent u niet verplicht om een advocaat in te schakelen.

Griffierechten

Voor de indiening van een beroepschrift bij de rechtbank moet u griffierechten betalen. U ontvangt hierover bericht van de griffier van de rechtbank. Indien uw beroep gegrond wordt verklaard, dan kunt u de griffierechten terugkrijgen.

4. Voorlopige voorziening

Als u tegen een besluit bezwaar maakt of beroep instelt, dan heeft dit geen schorsende werking. Dit betekent, dat het genomen besluit mag worden uitgevoerd zolang niet in een nieuw besluit, of door de president van de rechtbank anders is beslist. Indien de uitvoering van het besluit nadelig voor u is, dan kunt u, bij afzonderlijke brief, een voorlopige voorziening (bijvoorbeeld schorsing) vragen bij de voorzieningenrechter van de sector bestuursrecht van de rechtbank te Assen.

Indien uw verzoek wordt ingewilligd dan wordt een speciale regeling getroffen voor de periode dat uw bezwaar of beroepschrift nog in behandeling is. Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter moet u griffierechten betalen. U ontvangt hierover bericht van de griffier van de rechtbank. U ontvangt nadere informatie over de procedure van de rechtbank.

5. Slot

Nadere informatie omtrent de procedure bezwaar en beroep staat in de procedure bezwaar en beroep van de Stichting Voortgezet Onderwijs Coevorden e.o. / De Nieuwe Veste d.d. 26-05-2008 (code 505.03.00-PRO bezwaar en beroep).