



de *nieuwe* veste

Protocol Time-Out

2015-2017

locatie Van Heeckerenlaan

De Nieuwe Veste kent een centrale opvang van leerlingen: Time -Out. Dit centrale punt in de school is er voor leerlingen die uit de les zijn gestuurd, absentenregistratie, registratie van leerlingen die te laat komen, leerlingen die zich afmelden i.v.m. ziekte en dergelijke. Daarnaast heeft Time-Out een luisterend oor voor leerlingen die ergens mee zitten.

In dit protocol wordt precies uitgelegd hoe Time-Out werkt en wordt de gehanteerde regelgeving verduidelijkt. Het is van belang dat zowel ouders*als leerlingen en docenten hiervan op de hoogte zijn.

1. Absentenregistratie

De absentenregistratie berust voor het overgrote deel bij Time-Out.

- Leerlingen worden digitaal ziek gemeld met behulp van het digitale formulier. Dit formulier is te vinden op de website www.denieuweveste.nl-> inloggen ouderportaal-> mijn informatie->absentie melden-> klik locatie Van Heeckerenlaan-> formulier invullen -> verzenden
- Leerlingen kunnen eventueel ook telefonisch ziek worden gemeld bij de receptie. De voorkeur gaat uit naar een digitale melding. Bij de melding gaat het alleen om ziekte en niet om verlof!
- Leerlingen die eerder naar huis willen/moeten, dienen zich bij Time-Out af te melden en worden vervolgens geregistreerd.
- Leerlingen die uit de les gestuurd worden, moeten zich altijd bij Time-Out melden en worden daar opgevangen en geregistreerd.

2. Absenteïsme

- Ouders kunnen hun kind tot 8.30 uur afmelden.
- Regelmatig verstrekt Time-Out de conciërges en leerlingcoördinator een lijst met de namen van de leerlingen die afwezig waren zonder opgaaf van reden. De conciërges nemen zo snel mogelijk contact op met de desbetreffende leerlingen. Voor leerlingen

* Met **ouders** wordt tevens ouder, verzorger of verzorgers bedoeld

die hun afwezigheid niet afdoende kunnen verklaren, worden passende maatregelen genomen.

- Leerlingen die afwezig zijn geweest door ziekte of wegens tandarts- of doktersbezoek, dienen zich aan te melden bij Time-Out met een briefje van ouders. Dit 'absent geweest briefje' is verkrijgbaar bij Time-Out, maar is ook op de website van De Nieuwe Veste te vinden onder Time-Out. U kunt het briefje dus ook thuis afdrukken en invullen.

Leerlingen die al vroegtijdig weten dat zij naar de tandarts of de dokter moeten, zijn verplicht 2 schooldagen voor dat bezoek een verlofbriefje. Dit verlofbriefje is verkrijgbaar bij Time-Out, maar staat eveneens op de website van De Nieuwe Veste (onder Time-Out) Afwezigheid dient dus van tevoren gemeld te worden. Als de leerling dit niet doet, wordt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim aangemerkt. Bij nalatigheid krijgt de leerling een waarschuwing. Bij herhaalde nalatigheid moet de leerling de verzuimde uren inhalen!

- Als een leerling meer dan 10 aaneengesloten dagen ziek is of 3 keer ziek is in een tijdbestek van 3 maanden, meldt de leerlingcoördinator van de afdeling dit bij de leerplichtambtenaar/ schoolarts.

Een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg neemt contact op met de ouders. De leerling wordt eventueel opgeroepen voor een gesprek met de schoolarts.

3. Ongeoorloofd verzuim

Te laat komen, verslapen, afwezigheid waarvoor niet op tijd verlof is aangevraagd en spijbelen vallen onder ongeoorloofd verzuim.

Te laat komen

- Leerlingen die te laat komen, gaan direct door naar de klas. De docent voert de leerling in als te laat.
- Leerlingen die meer dan een half uur te laat in de les komen worden als absent ingevoerd.
- Leerlingen die na een leswisseling meer dan drie minuten te laat in de les komen, worden ook door de desbetreffende docent ingevoerd als te laat.
- Wanneer een leerling voor de 4^e keer te laat komt, bericht Time-Out de ouders. De leerling moet zich 5 schooldagen een half uur voor aanvang van zijn/haar eerste lesuur melden bij Time-Out.
Het motto is dus: 4x te laat is 5 schooldagen vroeger op school.
- Bij 6x te laat krijgen de ouders **opnieuw** ter kennisgeving een brief.
- Bij 7x te laat volgt de leerling een week lang een vierkant rooster. Dit houdt in dat hij een week lang van 07.45 uur tot 16.30 uur op school is. Om 07.45 uur meldt de leerling zich bij Time-Out en voor de overige (tussen)uren gaat de leerling in overleg met de leerlingcoördinator op een aangegeven plaats aan het werk.
- Bij 9x te laat wordt de leerling voorgedragen aan de leerplichtambtenaar en vindt er een gesprek plaats. De leerplichtambtenaar stelt de ouders via een brief of een e-mail op de hoogte van het onderhoud.
- Vanaf 10x te laat kan de leerplichtambtenaar besluiten een proces-verbaal op te maken.

Verslapen

Verslapen valt onder ongeoorloofd verzuim.

Een leerling die zich 1x verslaapt krijgt een waarschuwing. Bij een volgende keer moet het lesuur dubbel worden in gehaald.

Spijbelen

Een leerling die daadwerkelijk heeft gespijbeld, moet de gemiste lestijd dubbel inhalen.

Wanneer een leerling 3 dagen achtereen zonder opgave van reden niet op school is verschenen, schakelt de leerlingcoördinator van de afdeling de leerplichtambtenaar in.

4. Afmelden/vroeger naar huis

Het komt regelmatig voor dat leerlingen ziek zijn en naar huis willen. Daarvoor hebben zij toestemming nodig. Die toestemming krijgen zij van een medewerker van Time-Out of in bijzondere gevallen van de leerlingcoördinator. Time-Out registreert de leerling en spreekt af hoe er verder gehandeld moet worden. Leerlingen krijgen onder meer een “absent-geweest-briefje” mee naar huis. Leerlingen kunnen dus niet zomaar naar huis gaan. Ook moeten ouders of eventueel de leerling zelf na thuiskomst van de leerling onmiddellijk de school bellen om aan te geven dat de leerling veilig is thuisgekomen. Bij terugkomst dient de leerling altijd het ingevulde “absent-geweest-briefje” in te leveren bij Time-Out.

5. Overlast

Leerlingen kunnen in de gangen of buiten zorgen voor overlast. Een medewerker van de school kan hen daarover aanspreken en zo nodig naar Time-Out sturen. Zij worden dan geregistreerd. Als een leerling voor de tweede keer zorgt voor overlast, krijgt hij een “gele kaart”. Dus 2x overlast is 1 “gele kaart”. Bij extreme vormen van overlast, zoals een **grote** mond of een vechtpartij, kan in overleg met de leerlingcoördinator direct een gele kaart gegeven worden of een straf worden opgelegd.

6. Verwijderen van leerlingen - de “gele kaart”

Het kan gebeuren dat een leerling de gang van zaken in een les dusdanig verstoort, dat hij uit de les gestuurd wordt. Zo'n leerling moet zich te allen tijde melden bij Time-Out. Het hebben van 12 “gele kaarten” kan tot gevolg hebben, dat de leerling geschorst wordt of zelfs kan worden voorgedragen voor definitieve verwijdering van de school.

6a. De werkwijze

Een leerling krijgt van de docent te horen dat hij de les uit moet.

- De leerling meldt zich bij Time-Out en wordt geregistreerd in de computer. Daarna vult hij een zgn. “gele kaart” in. Daarop noteert de leerling zijn naam, de naam van de docent en de naam van de mentor, de klas, het tijdstip van verwijdering en de reden van verwijdering.
- Na een kort gesprek met de medewerker “sociaal -pedagogisch” gaat de leerling bezig met de taak die –waar mogelijk - de betrokken docent heeft meegegeven.
- Aan het eind van het lesuur gaat de leerling weer terug naar de betrokken docent. Daar laat hij de ingevulde “gele kaart” zien aan de desbetreffende docent.
- De docent spreekt met de leerling af op welk tijdstip hij een gesprek met de leerling aangaat om over de reden van verwijdering te spreken en zo nodig een straf op te leggen. De docent vermeldt dat tijdstip en de gegeven straf op de “gele kaart”. Het gesprek moet binnen een week plaatsvinden..
- De betrokken docent zorgt ervoor dat de “gele kaart” na afloop van het gesprek (en binnen een week) weer bij Time-Out wordt ingeleverd.

Indien een eruit gestuurde leerling zich aan het eind van het lesuur niet meldt bij de docent, is er iets mis. De leerling heeft zich waarschijnlijk niet gemeld bij Time-Out en denkt daarmee

de gevolgen van zijn handelen te kunnen ontlopen. De docent vraagt altijd bij Time-Out of de leerling zich wel gemeld heeft, zodat er passende maatregelen genomen kunnen worden.

6b. Gevolgen “gele kaart”

- Leerlingen die **1 tot 3** “gele kaarten” hebben, zitten nog niet in de gevarenzone, maar moeten erop verdacht zijn dat de leerlingcoördinator en de mentor regelmatig een overzicht krijgen van de leerlingen die uit de klas zijn gestuurd en hen daarover kunnen aanspreken of met de ouders in contact kunnen treden.
- Leerlingen die voor de **4^e keer** een “gele kaart” krijgen, komen in een volgend traject. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De mentor en de leerlingcoördinator krijgen elk een afschrift van die brief. De mentor zal met de leerling praten en hem op de eventuele gevolgen wijzen. Daarnaast gaat een kopie van de brief in het Time-Out dossier van de desbetreffende leerling.
- Wanneer een leerling blijft volharden in zijn gedrag en voor de **8^e keer** een “gele kaart” krijgt, nodigt de leerlingcoördinator de ouders uit op school om over de ontstane situatie te praten. Vanaf dat moment geeft Time-Out elke nieuwe “gele kaart” onmiddellijk door aan de leerlingcoördinator, zodat de leerling er nogmaals op gewezen kan worden, dat hij zijn gedrag echt moet veranderen om niet in grote problemen te komen.
- Bij de **12^e** “gele kaart” zal de leerlingcoördinator in samenspraak met de afdelingsdirecteur de ouders uitnodigen voor een gesprek.

De leerling kan geschorst worden. Er kan besloten worden, dat de leerling beter op zijn plaats is op een andere school.

7. Afkoelingsperiode

De afdelingsdirecteur/ leerlingcoördinator van de school behoudt zich het recht voor om een leerling voor een dagdeel of een dag naar huis te sturen, wanneer zaken escaleren. Ouders worden hiervan - voordat de leerling naar huis vertrekt - telefonisch op de hoogte gebracht. De leerling gaat pas naar huis, als er contact is geweest met de ouders. Er is in dit geval geen sprake van een schorsing, maar van een afkoelingsperiode. Beide partijen (afdelingsdirecteur/ leerlingcoördinator en ouders/leerling) kunnen zich in alle rust bezinnen. De leerlingcoördinator en/of de afdelingsdirecteur plannen een afspraak met de ouders.

8. Spreekuur leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar heeft 1x in de 2 weken overleg met de leerlingcoördinator van de afdeling. Daarin wordt alle verzuim besproken, te weten te laat komen, spijbelen en ziekteverzuim. Vanuit dit overleg kan een verwijzing plaatsvinden naar o.a. de schoolarts of schoolmaatschappelijk werk.

Vanaf 12 jaar mag de leerplichtambtenaar in gesprek gaan met de leerling zonder dat ouders deelnemen aan het gesprek.

De leerplichtambtenaar handelt preventief en uit zorg.

Ouders kunnen met hun vragen over leerplicht terecht bij de afdeling leerplicht van de gemeente Coevorden.

9. Kluisje

Iedere leerling van de eerste klas kan een kluisje huren. Het huurbedrag wordt verrekend met de ouderbijdrage. Daarnaast moet de leerling eenmalig 5 euro borg betalen voor de

kluissleutel. Mocht de leerling de kluissleutel kwijtraken, dan is de leerling de borg kwijt. Opnieuw dient de leerling 5 euro borg te betalen voor een “nieuwe” kluissleutel. De medewerkers Time-Out hebben te allen tijde recht om het kluisje ter controle te openen. Het is namelijk ten strengste verboden wapens, drugs, alcoholhoudende dranken en andere gevaarlijke middelen in het kluisje te bewaren. Op het eind van een schooljaar dient het kluisje geleegd te worden. Natuurlijk kunnen de leerlingen van de hogere klassen ook een kluisje huren. Het huurbedrag wordt verrekend met de ouderbijdrage. Daarnaast moet 5 euro borg betaald worden voor de sleutel. Verder gelden ook voor hen de bovenstaande regels

10. De liftsleutel

Er is een lift. Time-Out beheert de liftsleutels. Een liftsleutel wordt verstrekt als een leerling absoluut niet in staat is de trap te gebruiken.

Een leerling die gebruik wil maken van de lift, is verplicht een briefje van zijn ouders mee te nemen, waarin duidelijk wordt weergegeven waarom het gebruik van de lift noodzakelijk is en waarin wordt vermeld hoe lang volgens ouders gebruik gemaakt moet worden van de lift. Daarnaast dient de leerling een borg van 5 euro te betalen voor de liftsleutel. Als de sleutel wordt geretourneerd, krijgt de leerling de 5 euro terug.

Alleen een leerling die in het bezit van de liftsleutel is en deze dus kan tonen, mag gebruikmaken van de lift (tenzij de leerling op krukken loopt, dan mag er een “tasdrager” mee). Als de leerling weer in staat is de trap te nemen, moet de liftsleutel direct ingeleverd worden bij Time-Out.

11. Leenfietsen

Leerlingen moeten soms lessen in gebouwen buiten de hoofdlocatie aan de Van Heeckerenlaan volgen.

Voor leerlingen die niet over een fiets beschikken, stelt De Nieuwe Veste in de periode van de herfstvakantie tot de voorjaarsvakantie een leenfiets beschikbaar.

Voor het lenen van een fiets moet eerst een overeenkomst door de ouder/ verzorger getekend worden (zie website) Daarna kan pas een fiets worden geleend.

Leerlingen moeten de ingevulde overeenkomst inleveren bij de medewerker van Time-Out. Deze medewerker verzorgt ook de uitleen van de fietsen.

Het protocol Time-Out is terug te vinden op www.nieuweveste.nl