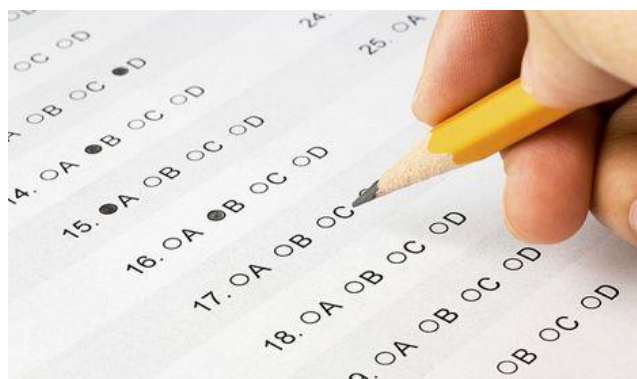


Reglement van Toetsing en Afsluiting (RTA) 2016-2017 De Nieuwe Veste Coevorden en Hardenberg



*Afdelingen vmbo bb, kb, gt,
gl/mavo , havo, vwo*



Verantwoording

Dit Reglement van Toetsing en Afsluiting (RTA) is tot stand gekomen in samenwerking met de afdelingsleidingen bgl, gl/mavo, havo en vwo en geldt voor het schooljaar 2016-2017.

Het reglement is vastgesteld op 23 mei 2016.

Drukfouten voorbehouden.

Inleiding

Aan de leerlingen van 3 en 4-bb, 3 en 4-kb, 3 en 4-gl/mavo , 4 en 5-havo, 5 en 6-vwo van De Nieuwe Veste te Coevorden en Hardenberg

Jouw klas is examenklas. Dit betekent dat je dit jaar vakken of onderdelen van vakken voor je examen afsluit. In dit reglement vind je een aantal belangrijke zaken over toetsing en afsluiting, alsmede over school- en Centraal Examen. Deze toetsen en opdrachten tellen mee voor het wel of niet slagen voor het bb-, kb-, gl/mavo -, havo-, of vwo-diploma.

Het Schoolexamen wordt in de vorm van een examendossier gegoten. Het examendossier is enerzijds een lijst van eisen waaraan je moet voldoen. Anderzijds is het een overzicht van je resultaten. Maar niet alles is Schoolexamen: in voorexamenjaren zijn er voortgangstoetsen die alleen voor de overgang naar het volgende leerjaar bepalend zijn. Ook daarvoor is dit reglement.

Dit reglement geeft aan hoe de organisatie van Schoolexamen en voortgangstoetsen plaatsvindt.

Over het sector/profielwerkstuk wordt aparte informatie verstrekt.

De school maakt gebruik van een digitale leeromgeving. Je bent verplicht kennis te nemen van alle informatie op de vaksites. Die wordt gebruikt voor mededelingen over het examen, toetsroosters enz.

De Nieuwe Veste beschikt over een examencommissie en een commissie van beroep examens. De werkwijze van deze commissies staat op de website van de school: www.denieuweveste.nl

Deel I : Algemene bepalingen

Artikel 1 Kadervorming en verantwoording

1. Dit reglement valt onder het inrichtingsbesluit VWO/HAVO/GT/MAVO /VBO en het eindexamenbesluit VWO/HAVO/GT/MAVO /VBO, alwaar de gehanteerde begrippen omschreven zijn. Waar gesproken wordt van een “toets”, wordt bedoeld een voortgangstoets (VT, zie de begrippenlijst) of een “onderdeel van een Schoolexamen” (SE, zie de begrippenlijst).
2. De afdelingsdirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
3. De afdelingsdirecteur kan handelingen genoemd in dit Reglement mandateren aan de leerlingcoördinatoren.
4. Het bevoegd gezag benoemt de secretaris van het eindexamen.

Artikel 2 Indeling, begin en einde van het examen

1. Het eindexamen bestaat per vak uit alleen een Schoolexamen of uit een Schoolexamen (SE) plus een Centraal Examen (CE) zoals bepaald in artikel 7 van het eindexamenbesluit VWO/HAVO/GT/MAVO /VBO. Het Schoolexamen bestaat uit het examendossier en omvat mede een profielwerkstuk of sectorwerkstuk.
2. De termijn voor het afleggen van het Schoolexamen begint bij toelating van de leerling tot leerjaar 3-bb, 3-kb, 3-gl/mavo, 4-havo of 4-vwo. Voor 1 oktober heeft hij kennis kunnen nemen van dit reglement.
3. De termijn voor het afleggen van een Schoolexamen eindigt twee weken voor aanvang van het Centraal Examen.
4. Deelname aan het Centraal Examen staat alleen open voor leerlingen die aan alle eisen van het examendossier hebben voldaan.
5. Het examendossier bestaat uit:
 - a. een cijferoverzicht waarop het resultaat van iedere beoordeling die meetelt voor het Schoolexamen, vermeld staat;
 - b. een overzicht van afgelegde toetsen en opdrachten;
 - c. het becijferd werk, dat door de school wordt beheerd tot ten minste een half jaar na het behalen van het diploma.

Artikel 3 Onregelmatigheden tijdens toetsing, mogelijkheid van beroep

3A Onregelmatigheden tijdens toetsing

Zie artikel 9 van het Toetsreglement op www.denieuweveste.nl.

3B Mogelijkheid van bezwaar/beroep tegen beoordeling

Zie artikel 7 van het Toetsreglement op www.denieuweveste.nl.

Artikel 4 Geheimhouding

Zie artikel 9 van het Toetsreglement op www.denieuweveste.nl.

Artikel 5 Bepaling ten aanzien van het Programma van Toetsing en Afsluiting

1. De afdelingsdirecteur stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober van elk leerjaar een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast. Onderdeel van dit programma zijn de studiewerkwijzers van de vakken. Per vak wordt het volgende aangegeven:
 - a. de onderdelen van de examenstof die in het Schoolexamen worden getoetst;
 - b. de onderdelen van de stof die in voortgangstoetsen worden getoetst;
 - c. de verdeling van de examenstof over de onderdelen van het Schoolexamen;
 - d. de wijze waarop toetsen worden afgenomen;
 - e. de wijze waarop vaardigheden een onderdeel vormen van het Schoolexamen en worden getoetst;
 - f. het handelingsdeel;
 - g. het te maken werk;
 - h. de regels die aangeven hoe een cijfer voor een onderdeel van het Schoolexamen en het eindcijfer voor het Schoolexamen tot stand komen;
 - i. de eisen die aan het examendossier gesteld worden en binnen welke termijnen aan deze eisen moet worden voldaan.
2. Het in lid 1 genoemde PTA per vak dient tot stand te zijn gekomen door onderlinge afstemming van de vakken binnen een profiel/sector.
3. Het reglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de afdelingsdirecteur voor 1 oktober van elk leerjaar toegezonden aan de Inspectie en staan op de website van de school. Op verzoek worden exemplaren ter beschikking gesteld van de leerlingen.
4. Het Schoolexamen omvat ook een sectorwerkstuk/profielwerkstuk. De regels die aangeven hoe dit werkstuk tot stand komt, de eisen die worden gesteld, en de wijze van beoordeling worden bijtijds bekendgemaakt.

Deel II : Het Schoolexamen

Artikel 6 Toezicht op het Schoolexamen

1. Het Schoolexamen staat onder toezicht van de schoolleiding van De Nieuwe Veste.
2. Als een leerling in een vak tevens Centraal Examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de leerling in de gelegenheid het Schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat Centraal Examen. Hierbij is Artikel 2 Indeling, begin en einde van het examen lid 4 van toepassing.
3. Het bepaalde in artikel 23 vaststelling van de uitslag en artikel 24 afwijkende examinering is onverminderd van toepassing op het Schoolexamen.

Artikel 7 Systeem van toetsing

Voor de regels verwijzen we naar artikel 8 van het Toetsreglement op www.denieuweveste.nl

1. Het is niet toegestaan binnen een half uur na de aanvang van de toets de toetsruimte te verlaten.
2. Het is niet toegestaan later dan een half uur na het begin van een toets de toetsruimte te betreden. In dit geval treedt artikel 11 absentie en inhaalmogelijkheden in werking.
3. Surveillanten stellen na afloop van de toets m.b.v. een presentielijst vast wie er ontbraken, en melden dit z.s.m. aan de afdelingsdirecteur.

Artikel 7a Systeem van toetsing bb/kb

Het derde schooljaar is verdeeld in vier perioden. In deze perioden worden door middel van toetsmomenten per vak per blok delen van het Schoolexamen getoetst. Het vierde schooljaar wordt verdeeld in twee perioden, elk afgesloten met een toetsweek. In deze perioden worden door middel van toetsmomenten per vak per blok delen van het Schoolexamen getoetst.

Artikel 7b Systeem van toetsing gl/mavo

Het derde schooljaar is verdeeld in vier perioden. In deze perioden worden door middel van toetsmomenten per vak per blok delen van het Schoolexamen getoetst. Twee maal per jaar is er een toetsweek, waarin de klassikale lessen vervallen, en onderdelen van het Schoolexamen worden getoetst. Het vierde schooljaar wordt verdeeld in twee perioden, elk afgesloten met een toetsweek.

Artikel 7c Systeem van toetsing gl/mavo Hardenberg

Het Schoolexamen begint voor de vakken ckv en maatschappijleer in het derde leerjaar en voor de andere vakken in het vierde leerjaar. Het derde schooljaar is verdeeld in vier perioden. In deze perioden worden door middel van toetsmomenten per vak delen van het Schoolexamen getoetst. Het vierde schooljaar wordt verdeeld in drie perioden, elk afgesloten met een toetsweek. In deze perioden worden door middel van toetsmomenten per vak per blok delen van het Schoolexamen getoetst.

Artikel 7d Systeem van toetsing havo

Het vierde schooljaar is verdeeld in vier perioden, het vijfde in drie. Aan het eind van elk van de perioden vervallen gedurende een week de klassikale lessen. In deze week worden onderdelen van het Schoolexamen en voortgangstoetsen afgenomen.

Artikel 7e Systeem van toetsing vwo

Het vierde en het vijfde schooljaar zijn verdeeld in vier perioden, het zesde in drie. Aan het eind van elk van de perioden vervallen gedurende een week de klassikale lessen. In deze week worden onderdelen van het Schoolexamen en voortgangstoetsen afgenomen.

Artikel 8 Bevordering

1. Aan het eind van elk schooljaar vindt de bevordering plaats conform de bevorderingsnormen van de afdelingen. Zie de bevorderingsnormen van de afdelingen op: www.denieuweveste.nl

Artikel 9 Beoordeling en rapportage

1. Voor toetsen gelden de regels van het Toetsreglement op www.denieuweveste.nl.
2. De ouder(s)¹ kunnen voortdurend de vorderingen van hun kind volgen in het cijferadministratieprogramma van de school.
3. De eindbeoordeling van het Schoolexamen wordt per vak zo spoedig mogelijk meegeedeeld door de examinerator. Wanneer een leerling constateert dat een eindbeoordeling volgens hem onjuist is, dient hij zich terstond tot de examinerator te wenden opdat controle kan plaatsvinden. De eindbeoordeling van het Schoolexamen wordt door ondertekening van de leerling of na afloop van een termijn definitief (zie Artikel 2 Indeling, begin en einde van het examen, lid 2 en 4).
4. Opdrachten en handelingsdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld, moeten minimaal voldoende, dan wel naar behoren uitgevoerd zijn, wil de leerling toegang krijgen tot het Centraal Examen.

Artikel 9a Beoordeling en rapportage bb/kb

De eindbeoordeling van het Schoolexamen wordt bepaald door het eindcijfer van leerjaar 3 en twee maal het eindcijfer leerjaar 4, alles afgerond op één decimaal.

Artikel 9b Beoordeling en rapportage gl/mavo Hardenberg

De eindbeoordeling van het Schoolexamen wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van alle cijfers van leerjaar 4, afgerond op één decimaal.

Artikel 9c Beoordeling en rapportage gl/mavo

1. De eindbeoordeling van het Schoolexamen wordt bepaald door het gemiddelde van: 1^e het eindcijfer van 3M, 2^e het eindcijfer van de eerste periode 4M en 3^e het eindcijfer van de tweede periode 4M, alles afgerond op één decimaal.

Artikel 9d Beoordeling en rapportage havo/vwo

1. Het gemiddelde van de cijfers voor vakblokken (zie de [begrippenlijst](#)) wordt afgerond op twee decimalen.
2. Het Schoolexamencijfer van elk vak is het volgens de regels in het PTA gewogen gemiddelde van de vakblokken en wordt afgerond op één decimaal.

¹ Daar waar ouder(s) staat worden ook verzorger(s) en voogd(en) bedoeld.

Artikel 10 Klachten

Zie artikel 7 van het Toetsreglement op www.denieuweveste.nl.

Artikel 11 Absentie en inhaalmogelijkheden

Zie artikel 10 van het Toetsreglement op www.denieuweveste.nl.

Artikel 12 Mondelinge toetsing

Zie artikel 2 van het Toetsreglement op www.denieuweveste.nl.

Artikel 13 Praktische opdrachten, handelingsdeel, sectorwerkstuk en profielwerkstuk

Artikel 13a Praktische opdrachten en handelingsdeel bb/kb

1. De leerling maakt tenminste twee praktische opdrachten van elk tenminste 10 uren. De school stelt vast bij welke vakken de leerlingen praktische opdrachten kunnen maken. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.
2. De leerling maakt tenminste één handelingsdeel gericht op oriëntatie op leren en werken. De kandidaat moet dit onderdeel naar behoren afsluiten om aan het centraal schriftelijk examen deel te mogen nemen. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 13b Handelingsdeel gl/mavo

De leerling maakt ten minste één handelingsdeel gericht op oriëntatie op leren en werken. De kandidaat moet dit onderdeel naar behoren afsluiten om aan het Centraal Examen te mogen deelnemen. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 13c Sectorwerkstuk, praktische opdrachten en handelingsdeel gl/mavo Hardenberg

1. Het sectorwerkstuk is een opdracht voor de kandidaten van de mavo. Het betreft een werkstuk over een vakoverstijgend thema dat past binnen de sector. Aan het sectorwerkstuk dient de leerling minimaal 20 uur te besteden. Zowel het product als het proces wordt beoordeeld. De beoordelingscriteria worden vooraf door de docent aan de leerlingen meegedeeld. Het werkstuk wordt pas geaccepteerd wanneer het de beoordeling voldoende of goed heeft gekregen.
2. De leerlingen krijgen een aantal onderwerpen aangeboden waaruit ze kunnen kiezen. Leerlingen kunnen ook zelf met een voorstel komen. Het definitieve onderwerp wordt in overleg met de hoofdbegeleider vastgesteld.
3. Het sectorwerkstuk moet vóór 1 februari in het schooljaar waarin het CE plaatsvindt, zijn afgerond.
4. Het sectorwerkstuk mag door een groepje gemaakt worden op voorwaarde dat de samenwerking akkoord is verklaard door de hoofdbegeleider.
5. Het sectorwerkstuk wordt begeleid door een vakdocent.
6. De beoordeling van het sectorwerkstuk geschiedt aan de hand van algemene eisen die gelden voor ieder werkstuk, alsmede specifieke eisen die gelden per sector .
7. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door twee docenten.
8. Bij groepsworkstukken krijgt elk groepslid een eigen beoordeling, mede aan de hand van het logboek

9. De leerling maakt tenminste twee praktische opdrachten van elk tenminste 10 uren. De school stelt vast bij welke vakken de leerlingen praktische opdrachten kunnen maken. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.
10. De leerling maakt tenminste één handelingsdeel gericht op oriëntatie op leren en werken. De kandidaat moet dit onderdeel naar behoren afsluiten om aan het centraal schriftelijk examen deel te mogen nemen. De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 13d Profielwerkstuk havo en vwo

1. Het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket (eindexamen) van de leerling. Er moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft in de bovenbouw op de havo een omvang van minimaal 320 klokuur en op het vwo minimaal 400 klokuur. De school bepaalt op hoeveel vakken het profielwerkstuk betrekking heeft en welke vorm het dient te hebben.
2. De leerlingen krijgen een aantal onderwerpen aangeboden waaruit ze kunnen kiezen. Leerlingen kunnen ook zelf met een voorstel komen. Het definitieve onderwerp wordt in overleg met de hoofdbegeleider vastgesteld.
3. De datum waarop het profielwerkstuk afgerond moet zijn, valt in het laatste examenjaar – ruim voor het Centraal Examen - en wordt tijdig bekend gemaakt.
4. Het profielwerkstuk dient in principe door een groepje van twee tot vier leerlingen te worden gemaakt, maar mag in uitzonderlijke gevallen ook door één leerling of een grotere groep worden geproduceerd.
5. Het profielwerkstuk wordt begeleid door een vakdocent.
6. De beoordeling van het profielwerkstuk geschiedt aan de hand van algemene eisen die gelden voor ieder werkstuk, alsmede specifieke eisen die gelden per profiel.
7. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door de vakdocent.
8. Bij groepswerkstukken krijgt elk groepslid een eigen beoordeling, mede aan de hand van het logboek.
9. Voor het PTA van het profielwerkstuk: zie de Bijlagen profielwerkstuk havo, profielwerkstuk vwo en profielwerkstuk havo Hardenberg.

Artikel 14 Inleveren van onderdelen van de toetsing

Zie artikel 3 van het Toetsreglement op www.denieuweveste.nl.

Artikel 15 Herkansing van toetsen

Zie artikel 11 van het Toetsreglement op www.denieuweveste.nl.

Artikel 15a Herkansing van toetsen bb/kb

1. Maximaal twee herkansingen per vak per jaar.
2. In het PTA wordt aangegeven welke toetsen per vak in aanmerking komen voor herkansing.

Artikel 15b Herkansing van toetsen gl/mavo

1. De leerling vraagt de herkansing aan bij de leerlingcoördinator, z.s.m. na het bekend worden van het resultaat van een Schoolexamenonderdeel. De herkansing wordt centraal geregeld waarbij plaats en tijd tijdig aan de leerling worden meegedeeld.
2. Na iedere periode mag er één toets van de afgelopen periode herkanst worden.

Artikel 15c Herkansing van toetsen gl/mavo Hardenberg

1. De leerling vraagt de herkansing aan bij de leerlingcoördinator, z.s.m. na het bekend worden van het resultaat van een Schoolexamenonderdeel. De herkansing wordt centraal geregeld waarbij plaats en tijd tijdig aan de leerling worden meegedeeld.

Artikel 15d Herkansing van toetsen havo Coevorden

1. De leerling vraagt zo spoedig mogelijk na de toetsweek de herkansingen aan bij de afdelingsleiding (het secretariaat hv). De herkansing wordt centraal geregeld waarbij plaats en tijd tijdig aan de leerling worden meegedeeld.
2. Per vak kunnen er maximaal twee toetsen per schooljaar herkanst worden, ongeacht het behaalde cijfer.
3. Na de laatste periode mag er over het hele schooljaar herkanst worden, zij het met inachtneming van het gestelde in lid 4.
4. Voor gezakte leerlingen is het mogelijk voor 1 december maximaal drie onvoldoende toetsen uit het voorexamenjaar te herkansen. Ook hier geldt een maximum van één toets per vak.

Artikel 15e Herkansing van toetsen havo Hardenberg

1. De leerling kan na elke periode maximaal één toets herkansen. Hij vraagt zo spoedig mogelijk na het einde van de periode de herkansing aan bij de leerlingcoördinator. De herkansing wordt centraal geregeld waarbij plaats en tijd tijdig aan de leerling worden meegedeeld.
2. Per vak kunnen er maximaal twee toetsen per schooljaar herkanst worden, ongeacht het behaalde cijfer.
3. Voor gezakte leerlingen is het mogelijk voor 1 december maximaal drie onvoldoende Schoolexametoetsen uit het voorexamenjaar te herkansen. Ook hier geldt een maximum van één toets per vak.

Artikel 15f Herkansing van toetsen in vwo

1. De leerling vraagt aan het eind van het schooljaar, zo spoedig mogelijk na de laatste toetsweek, de herkansing aan bij de afdelingsleiding (het secretariaat hv). De herkansing wordt centraal geregeld waarbij plaats en tijd tijdig aan de leerling worden meegedeeld.
2. Het aantal herkansingen per schooljaar is vier met een maximum van één per vak, ongeacht het behaalde cijfer.
3. Voor leerlingen die doubleren, is het mogelijk voor 1 december maximaal drie onvoldoende toetsen uit het vorige leerjaar te herkansen. Ook hier geldt een maximum van één toets per vak.

Artikel 16 Vrijstellingen voor gezakte leerlingen en doublanten

1. Voor leerlingen die zakken of doubleren, gelden per afdeling vrijstellingen (zie de [begrippenlijst](#)).
2. De door vrijstellingen vrijgekomen onderwijstijd wordt ingevuld met een andere studieactiviteit.
3. In overleg met de vakdocent wordt bepaald voor welke praktische opdrachten vrijstellingen gelden.

Artikel 16a Vrijstellingen gl/mavo

1. Voor leerlingen die in 3gl/mavo doubleren, geldt, uitgaande van voldoende afgesloten onderdelen, een vrijstelling voor de CKV-opdrachten.
2. Voor leerlingen die in 4gl/mavo doubleren, geldt, uitgaande van voldoende afgesloten onderdelen, een vrijstelling voor het sectorwerkstuk.

Artikel 16b Vrijstellingen gl/mavo Hardenberg

1. Voor leerlingen die in 3 gl/mavo doubleren, geldt, uitgaande van voldoende afgesloten onderdelen, een vrijstelling voor de ckv-opdrachten.
2. Voor leerlingen die in 4 gl/mavo doubleren, geldt, uitgaande van voldoende afgesloten onderdelen, een vrijstelling voor het sectorwerkstuk.
3. Handelingsdelen die naar behoren verricht zijn, hoeven niet opnieuw te worden gedaan.

Artikel 16c Vrijstellingen havo Coevorden

1. Voor maatschappijleer geldt een vrijstelling indien het onafgeronde eindcijfer minimaal 6,5 is.
2. Voor CKV geldt dat het vak minimaal met de beoordeling “voldoende” afgesloten moet zijn.

3. Voor LO geldt in 5 havo dat het vak minimaal met de beoordeling “voldoende” afgesloten moet zijn.
4. Voor informatica geldt een volledige vrijstelling indien het onafgeronde eindcijfer minimaal 6,5 is. Indien het onafgeronde eindcijfer lager is, geldt een vrijstelling voor toetsen en praktische opdrachten die voldoende (zie de [begrippenlijst](#)) gemaakt zijn.
5. Handelingsdelen die naar behoren verricht zijn, hoeven niet opnieuw te worden gedaan.
6. Voor het profielwerkstuk geldt een vrijstelling indien het cijfer 6,5 of hoger is.

Artikel 16d Vrijstellingen havo Hardenberg

1. Voor maatschappijleer geldt een vrijstelling indien het onafgeronde eindcijfer minimaal een 6,5 is.
2. Voor CKV geldt dat het vak minimaal met de beoordeling “voldoende” afgesloten moet zijn.
3. Voor de talen mogen voldoende cijfers op Schoolexametoetsen voor luister-, spreek- en schrijfvaardigheid blijven staan.
4. Handelingsdelen die naar behoren verricht zijn, hoeven niet opnieuw te worden gedaan.
5. Voor het profielwerkstuk geldt een vrijstelling indien het cijfer 6,5 of hoger is.

Artikel 16e Vrijstellingen vwo

1. Handelingsdelen die naar behoren verricht zijn, hoeven niet opnieuw te worden gedaan.
2. Het profielwerkstuk dat met een voldoende afgesloten is, blijft staan.

Artikel 17 Herexamen van een vak waarvoor geen Centraal Examen bestaat

1. Herexamen is uitsluitend van toepassing op een Schoolexamen van een vak waarvoor geen Centraal Examen bestaat.
2. Het herexamen omvat in beginsel de examenstof van alle onderdelen waaruit het eindcijfer zoals genoemd in lid 1 is opgebouwd.
3. In geval van herexamen zoals beschreven in lid 2 geldt het hoogste cijfer als eindcijfer.
4. De examinerator kan onderdelen van het Schoolexamen behorende bij een vak uitsluiten van het herexamen.
5. In geval van herexamen van één onderdeel van het schoolexamen zoals beschreven in lid 4 treedt het resultaat van het herexamen in de plaats van het eerder behaalde cijfer indien dit hoger is. Het eindcijfer wordt bepaald met inachtneming van de wegingsfactoren zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

6. Het herexamen vindt plaats na aanmelding bij de docent vóór een nader te bepalen tijdstip.
7. Een cijfer toegekend op basis van Artikel 3 Onregelmatigheden tijdens toetsing valt niet onder de herexamenregeling.
8. Voor een vak kan niet meer dan één keer herexamen afgelegd worden.

Artikel 18 Bekendmaking en wijze van vaststelling van de resultaten van het Schoolexamen

1. Voor het begin van het Centraal Examen deelt de afdelingsdirecteur de leerling schriftelijk mee:
 - ✓ de eindcijfers die hij behaald heeft voor het Schoolexamen,
 - ✓ de eindbeoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
 - ✓ de beoordeling van het profielwerkstuk.
2. Het eindcijfer voor een vak van het Schoolexamen wordt in één decimaal nauwkeurig bepaald volgens de regels uit het Programma van Toetsing en Afsluiting, waarbij in het geval de tweede decimaal 5 of hoger is, de eerste decimaal met één wordt verhoogd.
3. Het eindcijfer voor een vak dat wordt afgesloten door het Schoolexamen, wordt bepaald door als volgt af te ronden. Is de decimaal 5 of hoger, dan wordt er afgerond naar het naasthogere getal. Is de decimaal 4 of lager, dan wordt afgerond naar het naastlagere getal.
4. Door het plaatsen van een handtekening verklaart de leerling zich akkoord met de resultaten van zijn Schoolexamen.

Deel III: Het Centraal Examen

Artikel 19 Examenbesluit centraal eindexamen

Het Centraal Examen wordt in het laatste leerjaar afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 44 van het Examenbesluit VWO/HAVO/GT/MAVO /VBO. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

Artikel 20 Absentie en inhaalmogelijkheid

1. Indien een leerling, naar het oordeel van de afdelingsdirecteur om geldige redenen, verhinderd is bij één of meer zittingen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het Centraal Examen in maximaal twee zittingen te voltooien.
2. Indien een leerling in het tweede tijdvak opnieuw om geldige redenen verhinderd is, of indien hij het Centraal Examen niet kan voltooien, krijgt hij de mogelijkheid in een derde tijdvak voor een staatsexamencommissie zijn Centraal Examen te voltooien.

3. Indien een leerling gebruik maakt van het in lid 2 gestelde, meldt hij zich door tussenkomst van de afdelingsdirecteur zo snel mogelijk aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de afdelingsdirecteur mee welke cijfers de leerling voor het examen reeds heeft behaald en in hoeverre op de leerling Artikel 22 Normen voor slagen van toepassing is.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de afdelingsdirecteur.

Artikel 21 Betekenis van de cijfers

1. Bij de vaststelling van de cijfers van het Centraal Examen wordt gebruik gemaakt van de getallen 1 tot en met 10 en de daartussen liggende getallen op één decimaal nauwkeurig. De gehele getallen van 1 tot en met 10 hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend

2. Alle cijfers, dus ook de cijfers van de vakken die afsluiten met een Schoolexamen, worden afgerond op gehele getallen.
3. Het eindcijfer voor een vak dat zowel door het Schoolexamen als het Centraal Examen wordt afgesloten, wordt bepaald door de cijfers van beide examens op te tellen en het totaal door 2 te delen. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 5 of hoger, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naasthogere gehele getal. Heeft de uitkomst een eerste decimaal van 4 of lager, dan wordt de uitkomst afgerond naar het naastlagere gehele getal.

Artikel 22 Normen voor slagen

1. Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de afdelingsdirecteur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan de leerling bekend.
2. Elke kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte werk. Hij mag zich laten begeleiden door iemand die voor hem zorgt. De beoordeling en het cijfer staan dan niet meer ter discussie. De score en het cijfer zijn vastgesteld door de examinator en de tweede corrector, en kunnen niet gewijzigd worden. Inhoud

Artikel 22a Normen voor slagen bb, kb, gl/mavo en gl/mavo Hardenberg

1. De leerling die het Schoolexamen bb, kb, gl/mavo en het Centraal Examen voor alle betrokken vakken heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of

- voor twee van de examenvakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één een 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt dat het sectorwerkstuk, de kunstvakken/culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijk opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elke leerweg moeten zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”.
 3. In aanvulling op het eerste lid geldt eveneens dat boekverslagen en andere handelingsopdrachten naar behoren uitgevoerd dienen te zijn alvorens de kandidaat toegang krijgt tot het Centraal Examen.
 4. Het cijfer van het praktijkvak in de bb en kb wordt meegerekend als twee eindcijfers.
 5. Het gemiddelde van het Centraal Examen moet ten minste 5,50 zijn.
 6. Voor het vak Nederlands mag er maximaal één onvoldoende punt (zie begrippenlijst) behaald worden.
 7. Cum Laude regeling
 - Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°.de rekentoets, de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sectordeel, en
 - 2°.het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de rekentoets, het sectorwerkstuk, het kunstvak en lichamelijke opvoering heeft behaald.
 - Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - 1°.de eindcijfers voor de twee algemene vakken uit het sectordeel, en
 - 2°.twee maal het eindcijfer voor het afdelingsvak, intrasectorale programma of intersectorale programma uit het vrije deel, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de rekentoets en het beroepsgerichte programma.

In alle gevallen gaat het om een 8.0 afgerond. Wanneer je gemiddeld een 7.99999 of lager staat ben je dus niet cum laude geslaagd.

Artikel 22b Normen voor slagen havo en vwo

1. De leerling die het Schoolexamen HAVO of VWO en het Centraal Examen voor alle betrokken vakken heeft afgelegd, is geslaagd als hij aan alle hierna genoemde voorwaarden heeft voldaan. De leerling is geslaagd als:
 - a. Alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
 - b. Er één 5 is en de overige cijfers 6 of hoger zijn, of
 - c. Er twee vijven zijn **of** één 5 en één 4 **of** één 4, terwijl het gemiddelde ten minste 6,0 is.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt dat, indien aanwezig, de vakken maatschappijleer, het profielwerkstuk, ANW en klassieke culturele vorming een combinatiecijfer vormen.
3. Alle cijfers moeten 4 of hoger zijn, dus ook de deelcijfers van het combinatiecijfer.
4. De vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijk opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elk profiel moeten zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”.
5. Het gemiddelde van het Centraal Examen moet ten minste 5,50 zijn.
6. Voor de vakken Nederlands, Engels en indien van toepassing wiskunde geldt dat er niet meer dan één onvoldoende punt (zie de begrippenlijst) op de drie eindcijfers gescoord mag worden.
7. VWO examenkandidaten moeten voor de rekentoets minimaal 4,50 behaald hebben. Havo examenkandidaten hoeven de rekentoets nog niet voldoende af te sluiten.
8. Cum laude regeling
 - 1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vwo** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°.de rekentoets, de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van je combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°.het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de rekentoets en alle vakken waarin je het centraal examen aflegt.
 - 2 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **havo** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°.de rekentoets, de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van je combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°.het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de rekentoets en alle vakken waarin je het centraal examen aflegt.

In alle gevallen gaat het om een 8.0 afgerond. Wanneer je gemiddeld een 7.99999 of lager staat ben je dus niet cum laude geslaagd.

Artikel 23 Vaststelling van de uitslag

1. De afdelingsdirecteur en de secretaris van het examen stellen de uitslag vast op basis van de normen die genoemd zijn in Artikel 22 Normen voor slagen
2. De afdelingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin een leerling examen heeft gedaan, een lijst op waaruit blijkt dat de leerling heeft voldaan aan een examen zoals beschreven is in artikel 11 tot en met 29 van het Examenbesluit VWO/HAVO/GT/MAVO /VBO en met inachtneming van de normen van Artikel 22 Normen voor slagen.
3. Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden die vakken buiten beschouwing gelaten die het slagen verhinderen.

Artikel 24 Afwijkende examinering

1. De afdelingsdirecteur kan toestaan dat een leerling met een erkende lichamelijke of geestelijke handicap het Centraal Examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling.
2. De afdelingsdirecteur kan voor een leerling die ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, afwijken van de voorschriften zoals vermeld in dit reglement. De afwijking kan alleen betrekking hebben op vakken waarbij de beheersing van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De in lid 1 en 2 genoemde afwijking bestaat ten minste uit een verlenging van de zittingsduur van een Centraal Examen met ten hoogste dertig minuten.
4. Van elke afwijking zoals omschreven in dit artikel wordt zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de Inspectie.

Artikel 24a Afwijkende examinering vwo

1. De afdelingsdirecteur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling vrijstellen van het volgen van onderwijs in een tweede moderne vreemde taal, indien dit naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding verhindert.
2. In dat geval wordt de tweede moderne vreemde taal vervangen door een vak met een studielast van ten minste 440 uren.

Artikel 25 Spreiding van het examen over meer schooljaren

1. De afdelingsdirecteur kan, na overleg met de Inspectie, toestaan dat een leerling het Centraal Examen gespreid over twee opeenvolgende jaren aflegt. Dit artikel is van toe-

passing op een leerling die in het laatste leerjaar langdurig ziek is geweest of door overmacht niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen.

2. De in het eerste lid bedoelde toestemming wordt in beginsel verleend vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het Centraal Examen.
3. Een leerling die gespreid examens aflegt, heeft zowel in het eerste als in het tweede examenjaar recht op een examen in het tweede tijdvak.
4. Dit herexamen betreft alleen de vakken waarin in het betreffende jaar examens afgelegd is.

Artikel 26 Herkansing van een vak bij het Centraal Examen

1. De leerling heeft voor één vak waarin hij Centraal Examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens Artikel 22 Normen voor slagen is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of, indien Artikel 19 Examenbesluit centraal eindexamen van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw of alsnog deel te nemen aan het Centraal Examen.
2. De leerling stelt de afdelingsdirecteur vóór een vooraf vastgesteld tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld, met toepassing van Artikel 22 Normen voor slagen, en vervolgens schriftelijk meegedeeld aan de leerling.

Deel IV : Afronding en slotbepalingen

Artikel 27 Verantwoording van het examen

1. Zo spoedig mogelijk na vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de afdelingsdirecteur aan de Minister van O, C & W en de Inspectie een lijst waarop voor alle leerlingen vermeld zijn:
 - a. de vakken waarin examens zijn afgelegd;
 - b. de cijfers en beoordelingen van het Schoolexamen;
 - c. de cijfers van het Centraal Examen;
 - d. de eindcijfers;
 - e. de uitslag van eindexamen of deelexamen.
2. De Minister van O, C & W stelt de modellen van het diploma, de cijferlijst en het certificaat vast.

Artikel 28 Uitreiking van diploma en cijferlijst

1. De afdelingsdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke leerling die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit. Hierop staat vermeld wat in Artikel 27 Verant-

woording van het examen, lid I, onder a t/m e genoemd, alsmede, indien aanwezig, de titel van het profielwerkstuk.

2. De afdelingsdirecteur reikt op grond van het in lid I bepaalde aan de geslaagde leerling een diploma uit, waarop vermeld is/zijn het profiel/de profielen/de sector waarin examen gedaan is. Duplicaten van het diploma worden niet verstrekt.
3. Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eincijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn, op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.
4. De afdelingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
5. De cijferlijst vermeldt ten minste voor dat vak of die vakken waarvoor de leerling een eincijfer van 6 of meer heeft behaald, de cijfers van het Schoolexamen, de cijfers van het Centraal Examen, het eincijfer, de onderwijsvorm en de datum waarop de uitslag is vastgesteld.

Artikel 29 Afleggen van deelexamens

1. Het afleggen van deeleindexamens in een schooljaar aan meer instellingen is toegestaan wanneer deze deeleindexamens tezamen ten minste een eindexamen omvatten. Bij de instelling waar iemand deeleindexamen in het grootste aantal vakken aflegt, dient de leerling een schriftelijk verzoek in voor toepassing van Artikel 22 Normen voor slagen en Artikel 28 Uitreiking van diploma.
2. De leerling die een deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deelexamen indien hij voor het betreffende vak een eincijfer 6 of meer heeft behaald.
3. De afdelingsdirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan de leerling die een deelexamen heeft afgelegd, een certificaat uit waarop het vak of de vakken vermeld staan waarvoor hij een eincijfer 6 of hoger heeft behaald.
4. De afdelingsdirecteur reikt op verzoek van de leerling een diploma uit aan de leerling die in één of meer vakken met gunstig gevolg deeleindexamen heeft afgelegd, voor andere vakken die tezamen met de eerder bedoelde vakken een eindexamen vormen.
5. De afdelingsdirecteur reikt, op grond van de definitieve uitslag, aan elke voor een deel-examen afgewezen leerling een lijst uit, waarop ten aanzien van de eindexamenvakken waarvoor hij een eincijfer lager dan 6 heeft behaald, ook vermeld zijn de cijfers van het Schoolexamen, de cijfers van het Centraal Examen en de eincijfers.
6. Voor zover het afleggen van een deeleindexamen onder verantwoording van De Nieuwe Veste valt, is dit reglement van toepassing.

Artikel 30 Bewaartermijn van gemaakt werk, uitslag en opgaven

1. Het door leerlingen gemaakte werk dat ten grondslag ligt aan de uitslag zoals bedoeld in Artikel 21 Betekenis van de cijfers en Artikel 22 Normen voor slagen, wordt ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag door de school bewaard en ligt ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de afdelingsdirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, zoals bedoeld in artikel 28 uitreiking van diploma en cijferlijst wordt ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard in het archief van de school.
3. De afdelingsdirecteur zorgt ervoor dat alle bij het Centraal Examen gebruikte opgaven ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard blijven in het archief van de school.
4. Binnen de hierboven genoemde termijn is het de kandidaat toegestaan desgewenst zijn gemaakte werk in te zien onder toezicht van de secretaris examens.

Artikel 31 Uitzonderingen en tussentijdse wijzigingen

1. Wijzigingen in dit reglement zijn slechts mogelijk op grond van veranderingen in de wet of andere zwaarwegende argumenten.
2. In de gevallen aangaande het Schoolexamen waarin het Examenbesluit VWO/HAVO/GT/MAVO /VBO en dit reglement niet voorzien, beslist de afdelingsdirecteur, zo mogelijk in overleg met betrokken examinatoren.
3. Afwijkingen van het Programma van Toetsing en Afsluiting moeten tijdig door de afdelingsdirecteur aan de leerlingen worden meegedeeld.
4. Afwijkingen, als gevolg van overmacht, van de inhoud van een onderdeel van het Schoolexamen, zoals vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting, moeten tijdig door de afdelingsdirecteur aan de leerlingen worden meegedeeld.

Bijlage I : begrippenlijst

Ontheffing	Een vak dat niet gevolgd hoeft te worden op grond van afkomst of een handicap; bijvoorbeeld lichamelijke opvoeding of een tweede moderne vreemde taal
Onvoldoende punt	Elk cijfer lager dan zes; een vier is dus twee onvoldoende punten
Schoolexamentoets	Toets die meetelt voor het Schoolexamen
Voortgangstoets	Toets die alleen voor de overgang naar het volgende leerjaar meetelt
Vrijstelling	Een vak dat niet gevolgd hoeft te worden omdat al aan de verplichtingen is voldaan;
Bespreekgeval	Voor de overgang naar een volgend leerjaar geldt als basis de bevorderingsnormen van de afdelingen: wie daaraan voldoet, is over. Dat betekent niet dat iedereen die er niet aan voldoet, moet doubleren. Bij twee onvoldoenden is men volgens <u>artikel 23 Normen voor slagen</u> – met compensatie – over. Bij vier onvoldoenden doubleert men, volgens <u>artikel 8 Overgangsrapport</u> . Bij drie onvoldoenden is men derhalve een bespreekgeval en beslist de docentenvergadering over de overgang.
Periode	Met periode wordt een (rapport)periode aangeduid. Een schooljaar telt doorgaans vier perioden, afgesloten met toetsweek en een tussenrapport. Een examenjaar telt twee of drie perioden; daarna volgt het Centraal Examen.
Vakblok	Elk vak kent onderdelen die volgens een bepaalde weging het eindcijfer bepalen. Een aantal vakken kent bijvoorbeeld toetsen en praktische opdrachten. Het PTA geeft aan hoe de vakblokken zich tot elkaar verhouden, bijvoorbeeld toetsen 80%, praktische opdrachten 20%. Andere vakken hebben vakblokken voor deelvaardigheden, zoals lezen, schrijven, spreken, luistervaardigheid. Het PTA bepaalt het gewicht van elke deelvaardigheid, bijvoorbeeld lezen 25%, schrijven 30%, spreken 20% en luistervaardigheid 25%. Ook indien er maar één leestoets is, en er drie luistertoetsen zijn, bepaalt die ene leestoets 25% van het Schoolexamencijfer. Er zijn ook vakken die voor 100% uit toetsen bestaan.
Voldoende	Cijfer is 5,5 of hoger